

Принят:  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка  
Протокол от 01.10.2021 г. № 4

Утвержден:  
Директор МКОУ СОШ № 21  
г. Ивделя п. Екатерининка  
\_\_\_\_\_/Воронина Е.М.  
Приказ № 74 от 01.10.2021

## Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка

### 1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка (далее – организация) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Работникам, представляющим интересы организации или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Организация исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе организации. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации организации и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы организации.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников организации, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в организации;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость внутри организации.

### 2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые организацией, передаются и принимаются только от имени организации в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени организации могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности организации, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики в организации, Кодексу этики и служебного поведения работников организации и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж и репутацию организации или его работников.

### 3. Права и обязанности работников организации при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники организации вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники организации обязаны поставить в известность директора организации и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники организации обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники организации не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание организацией каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел организацией, в том числе, как до, так и после заключения гражданско-правовых договоров.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

3.7. Директор и работники организации не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.8. Работник организации не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей. Если работнику организации предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом сообщить директору организации.

3.9. Директор организации обеспечивает в установленном порядке принятие к бухгалтерскому учету всех подарков.

3.10. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в организации.

3.11. Работникам организации запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников организации в период работы в организации.